

Brukermanual Våttkortbasen 2017

1. Innlogging og endring av personlig info.....	2
2. Gjøre seg søkbar i Våttkortbasen	4
3. Bestille nye kort.....	4
4. Opprette aktivitet på terminlista.....	5
4.2. Bekreftelse fra kursholder	7
5. Dele ut Våttkort og registrere at kursdeltagere har deltatt på kurs som er på terminlista	10
6. Utdeling av Våttkort for kursdeltagere som ikke er påmeldt via terminlista.....	13
7. Opprette kurs og knytte deltager til kurset for kurs som ikke er lagt ut på terminlista.....	15

1. Innlogging og endring av personlig info

Logg inn på vaattkort.no



Skriv inn brukernavn og passord

Våttkort innlogging

Brukernavn:

Passord:

☐ Husk meg

✕ Avbryt

➔ Logg inn

Har du spørsmål til våttkort.no? Send mail til kurs@padleforbundet.no

Våttkort

 [Min side](#)

 [Kursadministrasjon](#) <

 [Arrangøradministrasjon](#) <

Litt avhengig av hva man har
av rettigheter og tilgang
kommer de forskjellige
fanene opp

Min side



[Vis detaljer](#)

 Min kompetanse

Brukerdetaljer

Klikk her for å endre

 [Endre](#)

Her ser du den personlige informasjonen vi har registrert på deg. Dersom du ser at noe informasjon mangler eller er feilaktig, kan du selv endre opplysningene ved å klikke på "Endre".

Navn
Adresse
E-post
Telefon
Født
Kjønn
Medlemskub
Tillat e-post

Her kan du sjekke at infoen din er korrekt,
og eventuelt rette opp.
Du kan også endre passord

Ved feil, endring av rettigheter eller andre forhold; send mail til
kurs@padleforbundet.no

2. Gjøre seg søkbar i Våttkortbasen

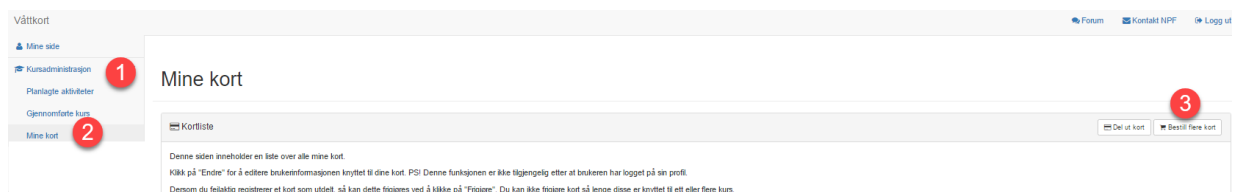
For at du skal kunne settes opp på kurs i Våttkortbasen må du gjøre deg søkbar.



1. Klikk på >Kursadministrasjon
2. Klikk på >Innstillinger
3. Klikk på >Endre søkbarhet

3. Bestille nye kort

NB! Det holder ikke å dele ut et kort alene. Kortet må knyttes til et kurs for å være gyldig. Se kapittel 4 og 5.



4. Klikk på >Kursadministrasjon
5. Klikk på >Mine kort
6. Klikk på >Bestill flere kort

Bestill nye kort

Benytt skjemaet under til å bestille nye våttkort og oblater. Velg det antall kort og oblater du ønsker å bestille og fyll inn fakturainformasjon. Prisen per kort er kr 100,-. Du kan benytte kommentarfeltet til å gi ytterligere informasjon.

Bestilling av kort

Antall kort

10

1

Kommentar

Bestilling av oblater

Avhengig av nivå og gren
kommer det opp forskjellig valg

0

 Introduksjonskurs

2

0

 Grunnkurs

1. Fyll ut riktig >Antall kort

2. Fyll ut riktig >Antall oblater

Sjekk at leverings- og fakturainformasjon er korrekt.

Klikk deretter>Videre

Sjekk at bestillingen er korrekt.

Klikk på >Jeg har lest og akseptert kjøpsbetingelsene.

Klikk deretter >Bekreft bestilling og du vil bli sendt videre til en betalingside.

NB! Det er ikke mulig å bestille nye kort uten å bruke betalingsløsningen.

4. Opprette aktivitet på terminlista

Våttkort

Forum

Kontakt NPF

Logg ut

Mine side

Kursadministrasjon

Arrangøradministrasjon

Informasjon

Terminliste

Påmeldinger

Systemadministrasjon

Terminliste

Aktiviteter

+ Ny aktivitet

3

Listen under viser alle aktiviteter fra terminlisten. Aktiviteter som er ferdige flyttes automatisk til arkivet. Du må filtrere listen for å hente opp arkiverte aktiviteter.

Filtrering av liste

Dato	Disiplin	Navn	Sted	Status	
21.03.15 - 25.10.15	TurHav	Videregående kurs	Trøndelag/Nordvestlandet	Publisert	Endre Vis

1. Klikk på >Arrangøradministrasjon

2. Klikk på >Terminliste

3. Klikk på >Ny aktivitet

Våttkort

Forum Kontakt NPF Logg ut

Mine side

Kursadministrasjon

Arrangøradministrasjon

Systemadministrasjon

Opprett ny aktivitet

Kurstype og -ansvarlige

Disiplin: Tur/Hav ?

Type aktivitet: Våttkort-kurs ?

Navn: Grunnkurs ?

Type våttkort-kurs: Tur/Hav > Grunnkurs ?

Kursleder: Trond ?

Kursleder 2: Ingen kursleder ?

Arrangør: Her kommer navnet på den arrangøren du har tilgang til ?

Kontakt: ?

Hvis du ikke finner navnet på den kurslederen du vil ha kan det være fordi vedkommende ikke har gjort seg søkbar. Dette må vedkommende endre i sin personlige profil ved å gå inn på > Kursadministrasjon > Innstillinger, og der endre sin søkbarhet

Nøkkelinformasjon

Beskrivelse: ?

Adresse til hjemmeside: ?

Sted: ?

Startdato: ?

Sluttdato: ?

Illustrasjon: Velg fil ?

Påmelding

Synlig i terminliste: ☒ ?

Online påmelding: ☒ ?

Antall plasser for påmelding via nett: 10 ?

Tillat venteliste ved fullt kurs: ☒ ?

Avbryt Lagre

4. Fyll ut de enkelte feltene. Klikk på ? bak hvert felt for å få en kort forklaring.

5. Gi en kort beskrivelse av arrangementet, og eventuelt link til annen hjemmeside.

6. Som standard er det haket av i «Synlig i terminliste» men ikke i «Online påmelding». Anbefaler at det også hakes av i «Online påmelding». Det vil gjøre det mye enklere for både kursholder og arrangør å holde oversikt på kursdeltagere.

7. Klikk på >Lagre

4.2. Bekreftelse fra kursholder

Hvis kurset er opprettet i Arrangøradministrasjon må kursholderen bekrefte kurset før det kommer på Terminlista.

Våttkort Forum Kontakt NPF Logg ut

Mine side

1 Kursadministrasjon

2 Planlagte aktiviteter

Gjennomførte kurs

Mine kort

Innstillinger

Arrangøradministrasjon

Systemadministrasjon

Planlagte aktiviteter fra årets terminliste

Dine aktiviteter fra terminlisten Vis arkiverte aktiviteter

Tabellen viser en oversikt over alle aktiviteter på terminlisten hvor du er satt opp som kursholder. En aktivitet publiseres ikke på terminlisten før du bekrefter at du ønsker å stå som kursholder. For publiserte aktiviteter, så vises antall personer som er påmeldt til aktiviteten.

Aktiviteter fra tidligere år finner du under "arkiverte aktiviteter."

Start	Slutt	Navn	Sted	Status	Påmeldinger	
23.07.2015	24.07.2015	Grunnkurs		3 Må bekreftes	0 av 10	Vis

1. Klikk på >Kursadministrasjon
2. Klikk på >Planlagte aktiviteter
3. Klikk på >Må bekreftes

Jeg vil være kursholder ×

Norges Padleforbund ønsker å benytte deg som kursholder i "Grunnkurs"

Sted:

Tidspunkt: 23. til 24. juli

Klikk bekreft dersom du ønsker å holde kurset. Kurset vil deretter bli publisert på terminlisten når alle kursholdere har bekreftet at de ønsker å holde kurset.

4

Avbryt Bekreft

4. Klikk på >Bekreft

Kurset er nå enten på terminlista, eller det er opprettet en link.

5. For å finne linken; gå til >Arrangøradministrasjon > Terminliste og klikk på >Vis

Våttkort	Forum Kontakt NPF Logg ut				
Mine side					
Kursadministrasjon					
Arrangeradministrasjon					
Informasjon					
Terminliste					
Påmeldinger					
Systemadministrasjon					

Terminliste					
Aktiviteter					+ ny aktivitet
Listen under viser alle aktiviteter fra terminlisten. Aktiviteter som er ferdige flyttes automatisk til arkivet. Du må filtrere listen for å hente opp arkiverte aktiviteter.					
Filtrering av liste					
Dato	Disiplin	Navn	Sted	Status	
21.03.15 - 26.10.15	Tur/Hav			Publisert	Endre Vis

Detaljer om aktivitet

Kurstype og -ansvarlige	
Disiplin:	Tur/Hav
Er et våttkortkurs:	Ja (Tur/Hav > Grunnkurs)
Kursleder:	Trond Glesaaen (Bekreftet)
Kursleder 2:	
Arrangør:	Norges Padleforbund
Kontakt:	
Nøkkelinformasjon	
Navn:	Grunnkurs
Beskrivelse:	
Offisiell hjemmeside:	
Sted:	Dette er ikke et kurs, men en test
Dato:	25.07.2015
	26.07.2015
Illustrasjon:	
Påmelding	
Synlig i terminliste:	Nei, direkte lenke (http://www.vaattkort.no/Event/Booking/1615)

Eksempel fra terminlisten på padling.no

ALLE TERMINLISTER

ELV **HAV** FLATTVANN KANO POLO

Filtrér på dato

Startdato: **Tøm** Sluttdato: **Tøm**

Dato	Arrangement	Sted	Gren	Sertifisert	Nivå	Påmelding
21.03.2015 - 25.10.2015	Videregående kurs	Trøndelag/Nordvestla...	Hav		★★★★★	
28.03.2015 - 25.10.2015	Videregående kurs	Vestlandet / Haugesund	Hav		★★★★★	
25.04.2015 - 20.09.2015	Videregående kurs	Sommarøy / Troms	Hav		★★★★★	
25.04.2015 - 25.10.2015	Videregående kurs	Østlandet	Hav		★★★★★	
25.07.2015 - 26.07.2015	Grunnkurs	Lofoten	Hav		★★	Påmelding
25.07.2015 - 26.07.2015	Grunnkurs	Militærstranda, Drøbak	Hav		★★	
27.07.2015 - 27.07.2015	Introkurs	Treungen, Nissedal	Hav		★	Påmelding
27.07.2015 - 29.07.2015	Grunnkurs	Treungen, Nissedal	Hav		★★	Påmelding

Når man klikker på «Påmelding» kommer følgende side opp:

våttkort

[Logg inn mine sider](#)

Påmelding til kurs

Velg hvordan du vil melde deg på kurset. Dersom du har våttkort, anbefaler vi at du logger deg inn med din profil for å fullføre påmeldingen. Dette sikrer at kompetansen din blir koblet til riktig våttkort. Dersom du ikke har logget deg inn tidligere eller ikke kan huske passordet ditt, kan du be om å få tilsendt brukernavn og passord på din registrerte epostadresse.

Grunnkurs

★ ★

Tid: 25. til 26. juli

Sted: Dette er ikke et kurs, men en test

Jeg er registrert og vil logge inn for å fullføre påmelding

Jeg har våttkort, men trenger innloggingsinformasjon

Jeg har ikke våttkort, eller klarer ikke logge inn

5. Dele ut Våttkort og registrere at kursdeltagere har deltatt på kurs som er på terminlista

Etter kurset er ferdig må kursholderen registrere at kurset er gjennomført, og at deltagerne har deltatt. Det må også deles ut Våttkort til de som ikke har det fra før.

Våttkort

Forum Kontakt NPF Logg ut

Mine side

Kursadministrasjon

Planlagte aktiviteter

Gjennomførte kurs

Mine kort

Innstillinger

Arrangeradministrasjon

Systemadministrasjon

Planlagte aktiviteter fra årets terminliste

Dine aktiviteter fra terminlisten

Vis arkiverte aktiviteter

Tabellen viser en oversikt over alle aktiviteter på terminlisten hvor du er satt opp som kursholder. En aktivitet publiseres ikke på terminlisten før du bekrefter at du ønsker å stå som kursholder. For publiserte aktiviteter, så vises antall personer som er påmeldt til aktiviteten. Aktiviteter fra tidligere år finner du under "arkiverte aktiviteter".

Start	Slutt	Navn	Sted	Status	Påmeldinger	
19.09.2015	20.09.2015	Aktivitetslederkurs	Rangøy	Publisert	1 av 10	Vis
21.07.2015	22.07.2015	Grunnkurs	Dette er ikke et kurs, men en test	Avsluttet	3 av 10	Vis i Registeret

1. Klikk på >Kursadministrasjon
2. Klikk på >Planlagte aktiviteter
3. Klikk på >Registrer kurs

Nytt kurs

Kursinformasjon

Type kurs: Tur/Hav > Grunnkurs

Arrangør: Norges Padleforbund

Kurs startet: 21.07.2015

Kurs sluttet: 22.07.2015

Kommentar:

Avbryt Opprett kurs

4. Legg inn eventuelle kommentarer; f eks hvor eller for hvem man holdt kurset
5. Klikk på >Opprett kurs

Informasjonen overføres nå fra terminlistetabellen til kurstabellen i basen.

Våttkort

Forum Kontakt NFF Logg

Mine side

Kursadministrasjon

Planlagte aktiviteter

Gjennomførte kurs

Mine kort

Innstillinger

Arrangeradministrasjon

Systemadministrasjon

Gjennomførte kurs

Kursliste

Denne siden inneholder en oversikt over alle Våttkurs som du har holdt. Kurs som er markert med % er koblet til påmeldingsskjema på terminlisten.

Tidrom	Disiplin	Kurs	
21.07.2015 til 22.07.2015	Tur/Hav	% Grunnkurs	0 deltakere Vis Slett

6. Klikk på >Vis

Våttkort

Forum Kontakt NFF Logg

Mine side

Kursadministrasjon

Arrangeradministrasjon

Systemadministrasjon

Kursdetaljer

Legg til deltaker Registrer avvik Endre kursinfo

Grunnkurs [21.07.2015 - 22.07.2015]
Norges Padleforbund

% Kurset er knyttet til en aktivitet på terminlisten. Informasjon om påmeldte personer til aktiviteten er automatisk overført til kurset. Du må gå gjennom påmeldingene og angi om de deltok på kurset eller ikke.

Påmeldinger fra terminlisten på våttkort.no

Navn	Adresse	Epost	Kortnummer	
Ola Normann	Byen, 0000 Byen	[redacted]@com	[redacted]	>Angi våttkort - >Deltok Ikke
Trond [redacted]	G [redacted]	[redacted]@no	[redacted]	>Deltok >Deltok Ikke
Trond [redacted]	G [redacted]	[redacted]@no	[redacted]	>Deltok >Deltok Ikke

Deltakerliste for dette kurset

Navn	Adresse	Epost	Kortnummer
------	---------	-------	------------

7. For deltager uten Våttkort fra før så kan man her trykke på >Angi Våttkort for å dele ut et kort til vedkommende

8. For deltagere med Våttkort fra før er det bare å klikke på enten >Deltok eller >Deltok ikke. Etter man klikker på >Deltok blir deltageren overført til kurset.

9. Ved å trykke på **>Angi våttkort -** så kommer følgende dialogboks opp:



Her kan man enten dele ut et nytt kort eller sjekke om vedkommende finnes i basen fra før.

Dele ut kort til kursdeltaker



Du har angitt at du har delt ut våttkort til en av kursdeltakerne på kurset ditt. Under er brukerinformasjonen ferdig fylt inn basert på brukerens påmelding til aktiviteten. Velg kortet du delte ut fra nedtrekksmenyen. Dersom det er informasjon som ikke er korrekt, kan du endre den før du velger lagre.

Velg kort	53
Fornavn	Ola
Etternavn	Normann
Adresse	Byen
Postnummer	0000
Poststed	Byen
Telefonnummer	99215755
Epostadresse	@com
Fødselsdato	
Kjønn	Mann
Medlemsklubb	—Klubbles
Vil motta epost	☐

Avbryt

Lagre

Registrer deltaker på Grunnkurs



Ola har meldt seg på aktiviteten din uten å angi noe våttkortnummer. For at kurgjennomføringen skal bli registrert, må personen knyttes til et våttkort. Dersom vedkommende har våttkort fra før, kan du søke etter dette i feltet nedenfor. Velg kort og klikk 'Registrér' for å knytte kortet til kursdeltakeren.

Søk etter deltaker (navn/kortnummer):



Avbryt

6. Utdeling av Våttkort for kursdeltagere som ikke er påmeldt via terminlista

Dette er trinn 1 av 3 trinn for å få registrert deltagere på kurs. Neste trinn er å opprette kurset, fulgt av å legge inn deltagerne på kurset.



1. Klikk først på >Kursadministrasjon

2. Deretter på >Mine kort

Mine kort

The image shows the 'Mine kort' page. At the top, there is a header with 'Kortliste' and two buttons: 'Del ut kort' (highlighted with a red box and a red circle with the number 3) and 'Bestill flere kort'. Below the header, there is a text block explaining the page content and instructions. At the bottom, there is a table with the following data:

Kortnummer	Delt ut til	Delt ut den	
2 [redacted]	Ha [redacted]	17.09.20 [redacted]	Endre

3. Klikk på >Del ut kort

 Brukerinformasjon

Velg kort	53787 	
Fornavn		
Etternavn		
Adresse		
Postnummer		
Poststed		
Telefonnummer		
Epostadresse		
Fødselsdato		
Kjønn	Velg kjønn	
Medlemsklubb	—Klubbløs	
Vil motta epost	☐	
Avbryt Lagre		

4. Hvis ikke det nummeret som står i feltet er riktig så klikk på rullegardinen og velg riktig kortnummer

5. Alle feltene SKAL fylles ut

6. Klikk på lagre

Nå har kursdeltageren fått et Våttkort. Nå gjenstår det å opprette kurset og knytte deltageren til kurset. Dette MÅ gjøres.

7. Opprette kurs og knytte deltager til kurset for kurs som ikke er lagt ut på terminlista

1. Klikk på >Kursadministrasjon
2. Klikk på >Gjennomførte kurs
3. Klikk på >Registrere nytt kurs

Nytt kurs

4. Fyll ut feltene
5. Klikk på >Opprett kurs

Våttkort Forum Kontakt NPF Logg

Gjennomførte kurs

Kursliste + Registrer nytt kurs

Denne siden inneholder en oversikt over alle Våttkortkurs som du har holdt. Kurs som er markert med %, er koblet til påmeldingsskjema på terministen.

Tidrom	Disiplin	Kurs		
30.06.2015 til 02.07.2015	Tur/Hav	Introkurs	1 deltaker	Vis

6. Kurset vil nå være listet opp under «Gjennomførte kurs»
7. Klikk på >Vis

Kursdetaljer

Kursdetaljer 8 Legg til deltaker Registrer avvik Endre kursinfo

Introkurs [30.06.2015 - 02.07.2015]
Norges Padleforbund

Deltakerliste for dette kurset

Navn	Adresse	Epost	Kortnummer	
D. [redacted]	R. [redacted] Oslo	dav[redacted].com	53 [redacted]	Fjern

Til kurslisten

8. Klikk på >Legg til deltager

Registrer deltaker på Introkurs

I feltet under kan du søke i våttkortregisteret etter kursdeltakere. Dersom du delte ut våttkort på kurset, må du passe på å [registrere dette først](#).

Søk etter deltaker (navn/kortnummer): 9 10 Søk Avbryt

Det kommer nå opp en dialogboks

9. Fyll inn feltet med navn eller enklest nummeret på Våttkortet du tidligere har tildelt kursdeltageren.
10. Klikk >Søk

Registrer deltaker på Introkurs



I feltet under kan du søke i våttkortregisteret etter kursdeltakere. Dersom du delte ut våttkort på kurset, må du passe på å [registrere dette først](#).

Søk etter deltaker (navn/kortnummer):



Kort#	Navn	
█	Tro █	 Registrér

11

Avbryt

11. Klikk på >Registrer

Du har nå lagt til en deltager på kurset.

For å legge til flere deltagere gjenta fra trinn 8.